DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nomor Induk Kependudukan (NIK) | |  |
| 2 | Nama | |  |
|  |
| \*) |
| 3 | Kabupaten/Kota Tempat Lahir \*\* | |  |
|  |
| \*) |
| 4 | Tanggal Lahir | |  |
|  |
| \*) |
| 5 | Jenis Kelamin | |  |
| 6 | Agama/Aliran Kepercayaan | |  |
| 7 | Status Perkawinan | |  |
| 8 | E-mail | |  |
| 9 | Nomor Telepon/Handphone | |  |
| 10 | Alamat | a. Jalan |  |
| b. Kelurahan/Desa |  |
| c. Kecamatan |  |
| d. Kabupaten/Kota |  |
| e. Provinsi |  |
| 11 | Keterangan  Badan | a. Tinggi (cm) |  |
| b. Berat Badan (kg) |  |
| c. Rambut |  |
| d. Bentuk Muka |  |
| e. Warna Kulit |  |
| f. Ciri Khas |  |
| g. Cacat Tubuh |  |
| 12 | Kegemaran (Hobby) | |  |

\*) Ditulis dengan huruf Kapital/Balok dan tinta hitam

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tingkat | Nama Sekolah/ Perguruan tinggi | Akreditasi | Tempat | STTB/IJAZAH | | | | Gelar | |
| Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan | | Depan | Belakang |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kursus/Latihan | Lamanya | | Nomor | Tempat | Institusi Penyelenggara |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Instansi/Perusahaan | Jabatan | Masa Kerja | | Gaji | Surat Keputusan | | |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Bintang/ Lencana Penghargaan | Surat Keputusan | | Tahun Perolehan | Nama Negara/Instansi yang memberikan |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/Suami

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP \*\*\*) | NAMA | Tempat, Tanggal  Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status  Perkawinan | Akte Nikah/ Akte Cerai | Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal | Status  Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Anak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP \*\*\*) | NAMA | Tempat, Tanggal  Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Orang Tua Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP \*\*\*) | NAMA | Tempat, Tanggal  Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Saudara Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP \*\*\*) | NAMA | Tempat, Tanggal  Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status  Perkawinan | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Bapak/Ibu mertua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP \*\*\*) | NAMA | Tempat, Tanggal  Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status  Perkawinan | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VI. KETERANGAN ORGANISASI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA ORGANISASI | JABATAN ORGANISASI | Masa Kerja | | Tempat | PEMIMPIN ORGANISASI |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

VI. KETERANGAN LAIN-LAIN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA KETERANGAN | SURAT KETERANGAN | | |
| NOMOR | TANGGAL | PEJABAT |
| 1. | SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN |  |  |  |
| 2. | SURAT KETERANGAN SEHAT |  |  |  |
| 3. | SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA |  |  |  |
| 4. | KETERANGAN LAING YANG DIANGGAP PERLU |  |  |  |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah

.................................., ........................................

Yang membuat

Materai

Rp. 6000

(................................................................................)

PERHATIAN:

1. Pada bagian \*) harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan hurup kapital/balok dan tinta hitam
2. Pada bagian \*\*) coret yang tidak perlu
3. Pada bagian \*\*\*) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS/PPPK