FORMAT SURAT PENGAJUAN TUGAS BELAJAR

KOP PERANGKAT DAERAH

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Soreang, ……………………………… |
|  |  |  |  | Kepada |
| Nomor | : |  |  | Yth. | Bapak Bupati Bandung |
| Sifat | : | Biasa |  | Melalui |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |  | Yth. | Kepala BKPPD |
| Perihal | : | Permohonan Mengikuti Tugas Belajar PNS An…………………………. |  | di- |  |
|  |  |  |  | Tempat |

Disampaikan dengan hormat, kami sampaikan berkas permohonan mengikuti tugas belajar bagi PNS atas nama :

Nama : …………………………………………………………….

NIP : …………………………………………………………….

Pangkat/Gol : …………………………………………………………….

Jabatan : …………………………………………………………….

Unit Kerja : …………………………………………………………….

dengan program study ………………… pada ………….. (nama Sekolah/Perguruan Tinggi) tahun akademik …………….

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan :

1. Surat pernyataan yang bersangkutan diketahui Kepala Perangkat Daerah (bermaterai 6000);
2. Fotokopi yang telah dilegalisir :

a. SK CPNS, PNS dan Pangkat terakhir;

b. SKP dalam 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik seluruh unsur;

c. Ijazah dan transkip nilai pendidikan terakhir;

d. SK Jabatan terakhir.

1. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
2. Surat keterangan lulus seleksi/tes masuk dari perguruan tinggi tempat tugas belajar/sponsor;
3. Surat perjanjian Tugas Belajar dan tugas belajar mandiri yang diketahui oleh Kepala Perangkat Daerah;
4. Surat keputusan pemberhentian dari jabatan struktural dan atau fungsional.

Demikian surat ini dibuat sebagai kelengkapan usulan penerbitan ijin mengikuti pendidikan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kepala Perangkat DaerahNAMA JELASPangkat/GolNIP. |