LAMPIRAN XI DARI SURAT EDARAN KEPALA BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 01/ SE/ 1975

TANGGAL : 9 JANUARI 1975

Perihal : Permintaan Penggantian KARPEG

Kepada :

Yth. Kepala Kantor Regional III

Badan Kepegawaian Negara

di

BANDUNG

1. Bersama ini diberitahukan KARPEG Pegawai Negeri Sipil :

a. Atas Nama : ......................................................................................................

b. NIP : ......................................................................................................

c. Nomor KARPEG : ......................................................................................................

d. Nama dan alamat instansi : ......................................................................................................

e. tempat bekerja : ......................................................................................................

dengan surat laporan Nomor : ......................................................................................................

tanggal dilaporkan telah hilang.

1. Setelah diteliti ternyata bahwa hilangnya KARPEG tersebut adalah kelalaian Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan

Untuk jelasnya tembusan dari laporan kehilangan KARPEG tersebut dilampirkan pada surat ini.

1. Sesuai dengan petunjuk yang tercantum dalam Surat Edaran Saudara Nomor 01/ SE/ 1975

tanggal 9 Januari 1975, maka diminta agar kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat diberikan KARPEG pengganti.

1. Demikianlah untuk dimaklumi dan atas perhatian Saudara diucapkan banyak terima kasih.

**TEMBUSAN :**

1. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan;
2. Pertinggal.

\*) Coret yang tidak perlu.