



BUPATI BANDUNG
PENGUMUMAN
NOMOR: 800./2628/BKPSDM

Tentang

PENYESUAIAN LAMPIRAN PENGUMUMAN BUPATI BANDUNG
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan pengumuman Bupati Bandung Nomor: 810/2420/BKPSDM/2024 tanggal 19 Agustus 2024 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun Anggaran 2024 dan menindaklanjuti surat Kepala Kantor Regional III Badan Kepegawaian Negara Bandung nomor: 157/AI.05/TU/KR.III/2024 tanggal 2 September 2024 tentang Pengawasan dan Pengendalian NSPK tentang Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan ketentuan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara disebutkan bahwa :
 - a. Pasal 5 ditentukan bahwa Pegawai ASN terdiri atas PNS dan PPPK'
 - b. Pasal 36 ditentukan bahwa setiap Instansi Pemerintah mengumumkan secara terbuka adanya kebutuhan jabatan untuk diisi dari calon Pegawai ASN;
 - c. Pasal 37 Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk menjadi Pegawai ASN setelah memenuhi persyaratan.
2. Berdasarkan ketentuan Pasal 22 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil menyebutkan bahwa Panitia Seleksi Instansi Pengadaan PNS mengumumkan lowongan jabatan PNS secara terbuka kepada masyarakat berdasarkan pengumuman lowongan oleh panitia seleksi nasional pengadaan PNS.
3. Berdasarkan Pasal 21 ayat (4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara menyebutkan bahwa Pengumuman lowongan Pengadaan Pegawai Negeri ASN, paling sedikit memuat Jenis Pengadaan, Nama Jabatan, Jumlah lowongan Jabatan, Kualifikasi Pendidikan/sertifikasi, Rentang penghasilan per Jabatan, Deskripsi Jabatan, Alamat dan tempat lamaran

ditujukan, Jadwal Tahapan Seleksi, Syarat yang harus dipenuhi oleh setiap pelamar, Tata cara pendaftaran dan seleksi, layanan bantuan serta media sosial resmi yang dikelola masing-masing Instansi Pemerintah.

4. Merubah Lampiran Pengumuman Bupati Bandung Nomor: 810/2420/BKPSDM/2024 tanggal 19 Agustus 2024 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun Anggaran 2024 dengan penambahan kolom Deskripsi Pekerjaan dan Rentang Penghasilan sebagaimana terlampir.
5. Jika terdapat perubahan peraturan maka akan dilakukan penyesuaian dan diumumkan kembali.
6. Segala informasi tambahan yang terbit setelah tanggal pengumuman ini akan disampaikan melalui link <https://bkpsdm.bandungkab.go.id> dan/atau <https://s.id/CASNKABBDG>.
7. **Setiap peserta serta keluarganya dihimbau untuk berhati-hati dan tidak mempercayai pihak-pihak/oknum yang mengatasnamakan Panselda yang dapat menjanjikan kelulusan Seleksi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung.**
8. Pemerintah Kabupaten Bandung tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung.
9. Peserta yang dinyatakan lulus hingga tahap akhir namun dikemudian hari ditemukan adanya pemalsuan dokumen, ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan dan memberikan data/informasi/berkas atau dokumen yang tidak benar dan/atau tidak sesuai dengan persyaratan manapun dengan dokumen yang telah diunggah di akun SSCASN pada link <https://sscasn.bkn.go.id> pada saat pendaftaran, pemberkasan, maupun setelah diangkat sebagai CPNS, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Pemerintah Kabupaten Bandung berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status pelamar tersebut sebagai CPNS atau secara otomatis dianggap gugur.
10. Seluruh tahapan dalam pelaksanaan seleksi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun 2024 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN.**
11. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

12. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun 2024 ini bersifat **MUTLAK DAN TIDAK BISA DIGANGGU GUGAT**.
13. Pelamar **WAJIB MENGIKUTI PERKEMBANGAN INFORMASI** yang ada di link <https://bkpsdm.bandungkab.go.id> dan/atau <https://s.id/CASNKABBDG> serta <https://bkn.go.id> serta apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu yang dipakai adalah informasi terakhir.
14. Panitia Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun Anggaran 2024 membuka **HELPDESK** melalui <https://bkpsdm.bandungkab.go.id> dan/atau <https://s.id/CASNKABBDG> atau:
- e-mail : Pansel.bandungkab@gmail.com
- Call Center : 0813-2400-7318
- Layanan SMS/telepon/whatsapp (*voice* dan *chat* bukanWA grup)
(Senin s.d Minggu pukul 08.00 s.d 17.00 WIB)
- Helpdesk offline : Kantor BKPSDM Kabupaten Bandung Gedung TIC
Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian
(Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB)
15. Informasi lainnya berkaitan dengan pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung tahun 2024 disampaikan melalui:
- Instagram : @bkpsdmkabbandung, @kemenpanrb, @bkngoidofficial, dan @kemenkes_ri
- Twitter : @BKNgoid, @kempnrb, @kemenkesRI
- Youtube channel : Kementerian PANRB, BKNgoidofficial, dan Kementerian Kesehatan RI
- Facebook : fb.com/bkpsdmkabbandung; fb.com/BKNgoid; fb.com/kempnrb; dan fb.com/KementerianKesehatanRI
16. Ketentuan yang tercantum pada Pengumuman Bupati Bandung Nomor: 810/2420/BKPSDM/2024 tanggal 19 Agustus 2024 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun Anggaran 2024 selain perubahan lampiran sebagaimana pengumuman ini dinyatakan masih berlaku.
17. Apabila terdapat kekeliruan pada pengumuman ini, maka akan diperbaiki kemudian.

Panitia tidak membuka layanan melalui media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Soreang
Pada tanggal : 3 September 2024

BUPATI BANDUNG

ttd

Dr. H. M. DADANG SUPRIATNA, S.IP, M.Si

LAMPIRAN PENGUMUMAN BUPATI BANDUNG

NOMOR : 800./2628/BKPSDM

TANGGAL : 3 SEPTEMBER 2024

TENTANG : PENYESUAIAN LAMPIRAN PENGUMUMAN BUPATI BANDUNG TENTANG PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG TAHUN ANGGARAN 2024

I. RINCIAN FORMASI TENAGA KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CANGKUANG	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIBEUNYING	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
3	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIKALONG	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
4	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CILENGKRANG	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
5	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIWIDEY	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KIANGROKE	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
7	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LINGGAR	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
8	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PANCA	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
9	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PASIRJAMBU	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
10	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RANCAMANYAR	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
11	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SANGKANHURIP	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
12	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SANTOSA	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
13	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	RSUD CICALENGKA	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
14	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus	Rp2.903.600	Rp3.100.000
15	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIBEUNYING	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
16	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CILEUNYI	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
17	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIMAUNG	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
18	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIPEDES	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
19	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIWIDEY	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
20	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS JELEKONG	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
21	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KATAPANG	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
22	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUTAWARINGIN	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
23	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NAGREG	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
24	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PADAMUKTI	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
25	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PAKUTANDANG	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
26	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PANGALENGAN DTP	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
27	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PASEH	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
28	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RANCAMANYAR	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
29	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUGIHMUKTI	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
30	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUMBERSARI	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
31	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WARNASARI	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
32	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	RSUD CICALENGKA	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
33	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	2	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melaksanakan pelayanan kefarmasian dan pengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan meliputi; perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengamanan dan pengendalian perbekalan kesehatan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
34	BIDAN AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Melaksanakan pelayanan asuhan kebidanan sesuai prosedur yang telah ditetapkan agar pelayanan berjalan dengan lancar	Rp2.785.700	Rp3.000.000
35	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ARJASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
36	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BANJARAN KOTA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
37	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BOJONGSOANG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
38	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIKALONG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
39	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CINUNUK	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
40	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIWIDEY	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
41	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DAYEUKHKOLOT	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
42	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
43	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KIANGROKE	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
44	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOPO	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
45	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUTAWARINGIN	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
46	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MARGAASIH	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
47	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NAMBO	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
48	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NANJUNGMEKAR	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
49	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PAKUTANDANG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
50	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PANCA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
51	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PASEH	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
52	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RANCABALI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
53	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RANCAEKEK DTP	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
54	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RAWABOGO	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
55	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SAWAHLEGA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
56	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOLOKANJERUK	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
57	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SOREANG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
58	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUGIHMUKTI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
59	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKAJADI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
60	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUMBERSARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
61	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WANGISAGARA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
62	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WARNASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
63	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
64	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	3	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
65	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	3	RSUD CICALENGKA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
66	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat	Rp2.903.600	Rp3.100.000
67	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BALEENDAH	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
68	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BANJARAN KOTA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
69	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BOJONGSOANG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
70	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CANGKUANG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
71	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIBEUNYING	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
72	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIKANCUNG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
73	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CILULUK	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
74	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIPARAY DTP	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
75	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
76	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NANJUNGMEKAR	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
77	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RANCAEKEK DTP	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
78	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SANTOSA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
79	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKAMANAH	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
80	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
81	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
82	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
83	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
84	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	1	RSUD MAJALAYA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
85	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI	1	RSUD CICALENGKA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
86	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
87	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	1	RSUD CICALENGKA	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
88	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
89	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
90	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
91	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
92	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
93	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
94	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	Rp2.903.600	Rp3.100.000
95	FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA	1	RSUD MAJALAYA	Melaksanakan Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) instrumen radioterapi dan radiodiagnostik, pengaturan dosis radioterapi, proteksi radiasi, serta kalibrasi perangkat radiologi.	Rp2.785.700	Rp3.000.000
96	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Mengumpulkan data, menyusun jadwal pelayanan, menganalisa data, menilai hasil dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan sesuai prosedur yang berlaku agar pelayanan gizi berjalan dengan lancar	Rp2.785.700	Rp3.000.000
97	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIKANCUNG	Melaksanakan pelayanan anestesi sesuai prosedur yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
98	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melaksanakan pelayanan anestesi sesuai prosedur yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
99	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Melaksanakan pengkajian, analisis dan tindakan keperawatan serta evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur yang berlaku agar pelayanan keperawatan berjalan dengan lancar	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
100	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melaksanakan pengkajian, analisis dan tindakan keperawatan serta evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur yang berlaku agar pelayanan keperawatan berjalan dengan lancar	Rp2.903.600	Rp3.100.000
101	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Melaksanakan pengkajian, analisis dan tindakan keperawatan serta evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur yang berlaku agar pelayanan keperawatan berjalan dengan lancar	Rp2.485.900	Rp2.700.000
102	PERAWAT TERAMPIL	4	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melaksanakan pengkajian, analisis dan tindakan keperawatan serta evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur yang berlaku agar pelayanan keperawatan berjalan dengan lancar	Rp2.485.900	Rp2.700.000
103	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ARJASARI	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
104	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CANGKUANG	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
105	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIBEUNYING	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
106	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIBIRU HILIR	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
107	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIKARO	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
108	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIPARAY DTP	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
109	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DAYEUEHKOLOT	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
110	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS JELEKONG	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
111	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KATAPANG	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
112	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LINGGAR	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
113	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAJALAYA	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
114	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MARGAASIH	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
115	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PACET	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
116	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PASEH	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
117	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RAWABOGO	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
118	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUGIHMUKTI	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
119	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKAJADI	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
120	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WARNASARI	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
121	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	2	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi	Rp2.485.900	Rp2.700.000
122	RADIOGRAFER TERAMPIL	2	RSUD CICALENGKA	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.	Rp2.485.900	Rp2.700.000
123	RADIOGRAFER TERAMPIL	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.	Rp2.485.900	Rp2.700.000
124	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	RSUD MAJALAYA	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan alat yang akan di uji/kalibrasi, mempersiapkan dan memeriksa alat kerja, suku cadang, bahan / material, melakukan pemantauan fungsi, pemeliharaan secara berkala, analisa kerusakan, perbaikan, pemasangan, pengujian dan kalibrasi alat elektromedik untuk menunjang kegiatan pelayanan kesehatan.	Rp2.485.900	Rp2.700.000
125	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	2	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan alat yang akan di uji/kalibrasi, mempersiapkan dan memeriksa alat kerja, suku cadang, bahan / material, melakukan pemantauan fungsi, pemeliharaan secara berkala, analisa kerusakan, perbaikan, pemasangan, pengujian dan kalibrasi alat elektromedik untuk menunjang kegiatan pelayanan kesehatan.	Rp2.485.900	Rp2.700.000
126	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat	Rp2.485.900	Rp2.700.000
127	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ARJASARI	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	
					MINIMAL	MAKSIMAL
128	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BANJARAN KOTA	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp2.485.900	Rp2.700.000
129	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIKALONG	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp2.485.900	Rp2.700.000
130	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIWIDEY	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp2.485.900	Rp2.700.000
131	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KIANGROKE	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp2.485.900	Rp2.700.000
132	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUDI	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp2.485.900	Rp2.700.000
133	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKAMANAH	melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	Rp2.485.900	Rp2.700.000
134	TERAPIS WICARA TERAMPIL	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA	Melaksanakan tugas memberikan pelayanan terapi wicara kepada pasien berdasarkan tugas dan fungsi terapi wicara agar pelayanan terapi wicara kepada pasien dapat terlaksana dengan efektif dan efisien	Rp2.485.900	Rp2.700.000

BUPATI BANDUNG

ttd

Dr. H. M. DADANG SUPRIATNA, S.IP, M.Si

II. RINCIAN FORMASI TENAGA TEKNIS

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	melaksanakan kegiatan pengelolaan database kependudukan, jaringan komunikasi data kependudukan, aplikasi SIAK dan Data Warehouse	Rp2.785.700	Rp3.000.000
2	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN	1	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PENCEGAHAN	Melaksanakan pendataan,/penilaian/inspeksi proteksi kebakaran pada bangunan gedung, edukasi penyuluhan/pelatihan pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan, menganalisa aspek pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan	Rp2.785.700	Rp3.000.000
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH	Melakukan riset dan analisis kebijakan, memberikan rekomendasi kebijakan, melakukan komunikasi,koordinasi,advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan, dan. melakukan publikasi hasil kajian kebijakanbidang bina mentalspiritual, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Melakukan riset dan analisis kebijakan, memberikan rekomendasi kebijakan, melakukan komunikasi,koordinasi,advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan, dan. melakukan publikasi hasil kajian kebijakanbidang bina mentalspiritual, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat	Rp2.785.700	Rp3.000.000
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG FASILITASI LAYANAN PERHUBUNGAN	Melakukan riset dan analisis kebijakan, memberikan rekomendasi kebijakan, melakukan komunikasi,koordinasi,advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan, dan. melakukan publikasi hasil kajian kebijakanbidang bina mentalspiritual, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat	Rp2.785.700	Rp3.000.000
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERTANAHAN	Melakukan riset dan analisis kebijakan, memberikan rekomendasi kebijakan, melakukan komunikasi,koordinasi,advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan, dan. melakukan publikasi hasil kajian kebijakanbidang bina mentalspiritual, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	RSUD MAJALAYA WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN SUMBER DAYA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan riset dan analisis kebijakan, memberikan rekomendasi kebijakan, melakukan komunikasi,koordinasi,advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan, dan. melakukan publikasi hasil kajian kebijakanbidang bina mentalspiritual, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat	Rp2.785.700	Rp3.000.000
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN UMUM	Melakukan riset dan analisis kebijakan, memberikan rekomendasi kebijakan, melakukan komunikasi,koordinasi,advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan, dan. melakukan publikasi hasil kajian kebijakanbidang bina mentalspiritual, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat	Rp2.785.700	Rp3.000.000
9	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Melakukan riset dan analisis kebijakan, memberikan rekomendasi kebijakan, melakukan komunikasi,koordinasi,advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan, dan. melakukan publikasi hasil kajian kebijakanbidang bina mentalspiritual, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
10	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	Melakukan riset dan analisis kebijakan, memberikan rekomendasi kebijakan, melakukan komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kebijakan, dan melakukan publikasi hasil kajian kebijakan bidang bina mental spiritual, kesejahteraan sosial, kesejahteraan masyarakat	Rp2.785.700	Rp3.000.000
11	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN MUTU PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	Melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan	Rp2.785.700	Rp3.000.000
12	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan Subkoordinasi penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
13	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan Subkoordinasi penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
14	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan Subkoordinasi penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
15	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN TERAMPIL	D-III PERIKANAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG USAHA PERIKANAN	Melakukan kegiatan analisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri	Rp2.485.900	Rp2.700.000
16	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGRIBISNIS / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN BIDANG SARANA	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian	Rp2.785.700	Rp3.000.000
17	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG SARANA DAN PELAKU DISTRIBUSI	Melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atauperlindungan konsumen, Pengelolaan perizinan dan non perizinan Perdagangan, Pengelolaan Ekspor dan Impor, Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, PemberdayaanKonsumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
18	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
19	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ASN	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
20	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
21	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA SEKRETARIAT	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
22	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
23	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
24	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
25	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
26	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan meliputi membuat arsip naskah dinas, mencatat/meregistrasi, mendistribusikan, mengendali, menyortir/menyeleksi dan menata arsip aktif dan arsip pasif	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
27	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan meliputi membuat arsip naskah dinas, mencatat/meregistrasi, mendistribusikan, mengendali, menyortir/menyeleksi dan menata arsip aktif dan arsip pasif	Rp2.485.900	Rp2.700.000
28	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS CIMAUNG	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan meliputi membuat arsip naskah dinas, mencatat/meregistrasi, mendistribusikan, mengendali, menyortir/menyeleksi dan menata arsip aktif dan arsip pasif	Rp2.485.900	Rp2.700.000
29	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN	1	DINAS KESEHATAN RSUD BEDAS KERTASARI	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan meliputi membuat arsip naskah dinas, mencatat/meregistrasi, mendistribusikan, mengendali, menyortir/menyeleksi dan menata arsip aktif dan arsip pasif	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
30	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 PSIKOLOGI	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN PENGEMBANGAN ASN	Melakukan kegiatan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur sesuai lingkup butir kegiatan jabatan Assessor Sumber Daya Manusia Aparatur Madya berdasarkan standar dan ketentuan yang berlaku untuk menunjang pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
31	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNOLOGI OTOMOTIF / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	3	DINAS KETENAGAKERJAAN BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan sesuai dengan prosedur dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku untuk menunjang tercapainya tujuan dinas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
32	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	1	DINAS PERTANIAN BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	Melaksanakan kegiatan Medik Veteriner yaitu menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan, dan pengembangan kesehatan hewan berdasarkan pedoman yang ada.	Rp2.903.600	Rp3.100.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
33	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL	Melakukan penyelenggaraan kesejahteraan sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut lingkup Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial	Rp2.785.700	Rp3.000.000
34	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BANGUNAN GEDUNG DAN PENGEMBANGAN PEMUKIMAN	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Bidang Kawasan Permukiman kumuh	Rp2.785.700	Rp3.000.000
35	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Bidang Kawasan Permukiman kumuh	Rp2.785.700	Rp3.000.000
36	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Bidang Kawasan Permukiman kumuh	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
37	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG JALAN	Melaksanakan kegiatan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Rp2.785.700	Rp3.000.000
38	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN KELUARGA SEJAHTERA	Menyiapkan bahan kebijakan dan melaksanakan kegiatan terkait pembinaan kesertaan ber-KB dan pembinaan Kampung Keluarga Berkualitas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
39	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK	Menyiapkan bahan kebijakan dan melaksanakan kegiatan terkait pembinaan kesertaan ber-KB dan pembinaan Kampung Keluarga Berkualitas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
40	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET / D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Melakukan kegiatan Penata Laksana Barang pada Bidang pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional	Rp2.485.900	Rp2.700.000
41	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK KIMIA	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN PENAATAN HUKUM LINGKUNGAN	Melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
42	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG SARANA DAN PELAKU DISTRIBUSI	Melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran dalam pelaksanaan tugas	Rp2.785.700	Rp3.000.000
43	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG DRAINASE DAN INFRASTRUKTUR PERSAMPAHAN	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp2.785.700	Rp3.000.000
44	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR DAN PENYEDIAAN AIR MINUM	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp2.785.700	Rp3.000.000
45	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN	Memimpin dan melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan Kajian dampak lingkungan sesuai prosedur yang berlaku sehingga pelaksanaan tugas dapat berjalan secara efektif dan efisien	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
46	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGEMBANGAN PARTISIPASI MASYARAKAT	Melakukan Pengumpulan data Penataan, Pemberdayaan, dan pendayagunaan kelembagaan lembaga kemasyarakatan Desa/ kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/ Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp2.785.700	Rp3.000.000
47	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan pembinaan dan pengawasan persampahan sesuai undang-undang dan prosedur yang berlaku sehingga pelaksanaan tugas dapat berjalan efektif dan efisien	Rp2.785.700	Rp3.000.000
48	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
49	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
50	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
51	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
52	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS KETENAGAKERJAAN SEKRETARIAT	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
53	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
54	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
55	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
56	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
57	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
58	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEHUMASAN	Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan nilai kinerja Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
59	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	penyusunan risalah rapat, penyusunan dokumen kelengkapan risalah rapat, penyusunan analisis dan anotasi himpunan risalah rapat, serta pengembangan sistemrisalah rapat legislatif sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlakuguna kelancaran kegiatan Perangkat Daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
60	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
61	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
62	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
63	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
64	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
65	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
66	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
67	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
68	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS SOSIAL SEKRETARIAT	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
69	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	RSUD CICALENGKA	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
70	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN UMUM	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
71	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
72	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional	Rp2.785.700	Rp3.000.000
73	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP BIDANG PENGELOLAAN	Melakukan kegiatan penyusunan rencana kehumasan dan perpustakaan di bidang perpustakaan	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
				PERPUSTAKAAN			
74	STATISTISI AHLI PERTAMA	S-1 STATISTIKA	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG STATISTIK	Membantu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan statistik sektoral berdasarkan peraturan yang berlaku agar tercapai tujuan organisasi perangkat daerah	Rp2.785.700	Rp3.000.000
75	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-IV BUDIDAYA PERIKANAN / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN / D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN / S-1 PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERAIRAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN UPTD BALAI BENIH IKAN	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis dan penyusunan laporan di UPTD Balai Benih Ikan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
76	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan kelayakan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan kesehatan serta melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai target yang ditetapkan.	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
77	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan kelayakan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan kesehatan serta melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan perturan yang berlaku agar mencapai target yang ditetapkan.	Rp2.785.700	Rp3.000.000
78	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan kelayakan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan kesehatan serta melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan perturan yang berlaku agar mencapai target yang ditetapkan.	Rp2.785.700	Rp3.000.000
79	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	RSUD CICALENGKA BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan kelayakan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan kesehatan serta melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan perturan yang berlaku agar mencapai target yang ditetapkan.	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
80	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
81	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN ARJASARI SEKRETARIAT KECAMATAN ARJASARI SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
82	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN BALEENDAH SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
83	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN BANJARAN SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
84	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN BOJONGSOANG SEKRETARIAT KECAMATAN BOJONGSOANG SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
85	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CANGKUANG SEKRETARIAT KECAMATAN CANGKUANG SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
86	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CICALENGKA SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
87	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CIKANCUNG SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
88	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CILENGKRANG SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
89	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CILEUNYI SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
90	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CIMAUNG SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
91	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CIMENYAN SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
92	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CIPARAY SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
93	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN CIWIDEY SEKRETARIAT KECAMATAN CIWIDEY SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
94	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN DAYEUKOLOL SEKRETARIAT KECAMATAN DAYEUKOLOL SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
95	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN IBUN SEKRETARIAT KECAMATAN IBUN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
96	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN KATAPANG SEKRETARIAT KECAMATAN KATAPANG SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
97	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN KERTASARI SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
98	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN KUTAWARINGIN SEKRETARIAT KECAMATAN KUTAWARINGIN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
99	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN MAJALAYA SEKRETARIAT KECAMATAN MAJALAYA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
100	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN MARGAASIH SEKRETARIAT KECAMATAN MARGAASIH SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
101	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN MARGAHAYU SEKRETARIAT KECAMATAN MARGAHAYU SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
102	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN NAGREG SEKRETARIAT KECAMATAN NAGREG SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
103	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN PACET SEKRETARIAT KECAMATAN PACET SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
104	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN PAMEUNGPEUK SEKRETARIAT KECAMATAN PAMEUNGPEUK SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
105	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN PANGALENGAN SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
106	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN PASEH SEKRETARIAT KECAMATAN PASEH SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
107	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN PASIRJAMBU SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
108	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN RANCABALI SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
109	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN RANCAEKEK SEKRETARIAT KECAMATAN RANCAEKEK SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
110	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN SOLOKANJERUK SEKRETARIAT KECAMATAN SOLOKAN JERUK SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
111	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN SOREANG SEKRETARIAT KECAMATAN SOREANG SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000
112	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN PROTOKOL	Melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah sesuai denganperaturan perundang-undangan yang berlaku guna kelancaran kegiatan	Rp2.785.700	Rp3.000.000
113	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM	Melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah sesuai denganperaturan perundang-undangan yang berlaku guna kelancaran kegiatan	Rp2.785.700	Rp3.000.000
114	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 TRANSPORTASI DARAT	1	DINAS PERHUBUNGAN UPTD PENGELOLAAN TERMINAL	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan peraturan yang berlaku	Rp2.785.700	Rp3.000.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
115	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN PROTOKOL	Melaksanakan kegiatan tata kelola keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah	Rp2.485.900	Rp2.700.000
116	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
117	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
118	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN, PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
119	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
120	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIBIRU HILIR	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
121	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS CIPEDES	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
122	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KERTASARI	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
123	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MARGAHAYU SELATAN	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
124	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NANJUNGMEKAR	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
125	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PADAMUKTI	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
126	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RAWABOGO	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
127	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SANTOSA	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
128	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUGIHMUKTI	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
129	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKAJADI	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
130	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKAMANAH	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
131	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUMBERSARI	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
132	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WANGISAGARA	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
133	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	RSUD CICALENGKA BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN SEKSI PELAYANAN MEDIS	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
134	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	RSUD CICALENGKA BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG MEDIS	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
135	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	3	RSUD MAJALAYA WAKIL DIREKTUR BIDANG PENUNJANG BIDANG PENUNJANG MEDIS	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
136	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA WAKIL DIREKTUR BIDANG PELAYANAN BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
137	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	RSUD OTO ISKANDAR DI NATA WAKIL DIREKTUR BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENUNJANG BIDANG PENUNJANG	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mencapai standar dan target kinerja yang telah ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

BUPATI BANDUNG

ttd

Dr. H. M. DADANG SUPRIATNA, S.IP, M.Si

III. RINCIAN FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
1	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN	Melakukan Kegiatan Penyusunan Rencana Kehumasan Dan Perpustakaan Di Bidang Perpustakaan	Rp2.785.700	Rp3.000.000
2	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Dan Penyusunan Laporan Di Bidang Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Agar Mencapai Standar Dan Target Kinerja Yang Telah Ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
3	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Dan Penyusunan Laporan Di Bidang Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Agar Mencapai Standar Dan Target Kinerja Yang Telah Ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
4	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RAHAYU	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Dan Penyusunan Laporan Di Bidang Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Agar Mencapai Standar Dan Target Kinerja Yang Telah Ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

5	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	RSUD CICALENGKA BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN SEKSI PELAYANAN MEDIS	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Dan Penyusunan Laporan Di Bidang Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Agar Mencapai Standar Dan Target Kinerja Yang Telah Ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000
6	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	1	RSUD MAJALAYA WAKIL DIREKTUR BIDANG PENUNJANG BIDANG PENUNJANG MEDIS	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Dan Penyusunan Laporan Di Bidang Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Agar Mencapai Standar Dan Target Kinerja Yang Telah Ditetapkan	Rp2.485.900	Rp2.700.000

BUPATI BANDUNG

ttd

Dr. H. M. DADANG SUPRIATNA, S.IP, M.Si