……………………….., ……………………

***ISI DENGAN KAB/KOTA DOMISILI PELAMAR DAN TANGGAL SURAT LAMARAN DIBUAT***

Format Surat Lamaran

Kepada:

Yth. Bupati Bandung

 di

 Soreang

Disampaikan dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : **(Nama Lengkap Bisa Dengan / Tanpa Gelar)**

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin : **(Laki-laki atau Perempuan)**

Agama :

Pendidikan Terakhir : **(Pendidikan yang digunakan melamar menjadi PPPK)**

Jabatan yang Dilamar : **(Jabatan yang dilamar menjadi PPPK)**

Unit Kerja yang Dilamar : **(Unit Kerja yang dilamar menjadi PPPK)**

Alamat Domisili : **(Alamat Tinggal Saat Ini)**

Email Aktif :

Nomor *Handphone* Aktif :

Dengan ini menyampaikan permohonan menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Soft file pas foto
2. Scan KTP elektronik/Biodata Kependudukan/WNI

***Poin-poin tersebut disesuaikan dengan persyaratan sesuai jabatan yang dilamar***

1. Scan ijazah asli yang digunakan untuk melamar seleksi PPPK
2. Scan transkrip nilai asli yang digunakan untuk melamar seleksi PPPK
3. Scan surat pernyataan 7 poin
4. Scan surat keterangan pengalaman kerja
5. Scan surat keterangan aktif bekerja
6. Scan sertifikat untuk tambahan nilai seleksi kompetensi teknis bagi yang memiliki
7. Sertifikat Pendidik (khusus bagi pelamar JF Guru yang memiliki)
8. Surat Tanda Registrasi (khusus pelamar JF kesehatan yang jenis jabatannya Wajib melampirkan STR)
9. Scan surat Keterangan Sehat dan Surat keterangan bukan penyandang disabilitas (khusus tenaga teknis yang melamar pada jabatan Pemadam Kebakaran Pemula)
10. Scan surat Keterangan Penyandang Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (bagi pelamar disabilitas)

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data/keterangan yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan kelulusan saya pada seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung tahun 2024.

Atas perhatian dan perkenan Bapak saya haturkan terima kasih.

Hormat saya,

 + TANDA TANGAN

**TULISKAN NAMA LENGKAP
(BISA DENGAN / TANPA GELAR)**

METERAI
Rp. 10.000

Keterangan:

Berikut Ketentuan dalam Surat Lamaran

* Diketik seluruh bagiannya pada kertas ukuran A4/HVS/Folio/F4
* Wajib dibubuhi Meterai Rp. 10.000 di samping kiri tanda tangan dan ditandatangani sebagian diatas meterai
* Daftar dokumen yang tercantum pada surat lamaran menyesuaikan dengan dokumen yang diunggah
* **Halaman keterangan ini tidak perlu diketik ulang** **dan tidak perlu diunggah ke dalam SSCASN**. **Yang diunggah ke SSCASN adalah surat lamarannya di halaman 1**.