**Lampiran X**

**LAPORAN KEHILANGAN KARPEG**

**..............................., ......................** 2008

Kepada :

Yth. .............................................................

di

...........................................................

* 1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
     1. Nama :
     2. NIP :
     3. Golongan ruang :
     4. Jabatan :
     5. Satuan Organisasi :

dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARPEG pada tanggal .........................

* 1. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya KARPEG saya ini adalah sebagai berikut :

a. ................................................................................................................................................................................

b. ................................................................................................................................................................................

c. ................................................................................................................................................................................

d. ................................................................................................................................................................................

e. Dan seterusnya.

* 1. Berhubung dengan itu , maka saya mengharapkan agar Bapak dapat hendaknya menyelesaikan penggantian KARPEG saya yang hilang itu dengan pejabat yang berwenang dan segala resiko yang timbul sebagai akibat kehilangan KARPEG itu akan saya pikul.
  2. Atas perhatian Bapak lebih dahulu saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

(.........................................)