# LAMPIRAN XXX SURAT EDARAN KEPALA BADAN

**ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 08 / SE / 1983**

**TANGGAL : 26 APRIL 1983**

**LAPORAN KEHILANGAN KARIS / KARSU \*1)**

......................... tgl, ....................

Yth.

Kepada

di ................................................

* 1. Yang bertanda tangan dibawah ini,saya :
		1. Nama :
		2. Alamat :
		3. Istri / Suami \*1) dari : Nama :

NIP / Nomor Identitas \*1) :

Pangkat / Golongan ruang :

Jabatan / Pekerjaan :

Satuan Organisasi :

Dengan ini melaporkan dengan hormat , bahwa saya telah kehilangan KARIS / KARSU \*1)

Nomor Seri ..................................................................... pada tanggal ........................................................................

* 1. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya KARIS / KARSU \*1) saya itu adalah sebagai berikut :

a. ................................................................................................................................................................................

b. ................................................................................................................................................................................

c. ................................................................................................................................................................................

d. Dan seterusnya.

* 1. Berhubung dengan itu , maka saya mengharapkan agar dapat hendaknya diselasaikan penggantian KARIS/ KARSU \*1) yang hilang itu, dan segala resiko yang timbul sebagai akibat hilangnya KARIS/ KARSU \*1) itu akan saya tanggung sebagaimana mestinya.
	2. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

Catatan : \*1) Coret yang tidak perlu