……………………….., ……………………

***ISI DENGAN KAB/KOTA DOMISILI PELAMAR DAN TANGGAL SURAT LAMARAN DIBUAT***

Format Surat Lamaran

Kepada:

Yth. Bupati Bandung

 di

 Soreang

Disampaikan dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : ***(Nama Lengkap Bisa Dengan / Tanpa Gelar)***

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin : ***(Laki-laki atau Perempuan)***

Agama :

Pendidikan Terakhir : ***(Pendidikan saat melamar menjadi PPPK)***

Formasi Jabatan yang Dilamar :

Unit Kerja : ***(Isi Unit Kerja yang Dilamar Dengan Lengkap)***

Alamat Domisili : ***(Alamat Tinggal Saat Ini)***

Email Aktif :

Nomor *Handphone* Aktif :

Dengan ini menyampaikan permohonan menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung tahun 2022. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Soft file pas foto
2. Scan KTP elektronik/Surat Keterangan Pengganti KTP elektronik

***Poin-poin tersebut disesuaikan dengan persyaratan sesuai jabatan yang dilamar***

1. Scan ijazah asli yang digunakan untuk melamar seleksi PPPK
2. Scan transkrip nilai asli yang digunakan untuk melamar seleksi PPPK
3. Surat Keterangan 5 Poin
4. Surat Keterangan Memiliki Pengalaman Bekerja Selama Minimal 2 Tahun
5. Surat Keterangan Penyandang Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data/keterangan yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan kelulusan saya pada seleksi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung tahun 2022.

Atas perhatian dan perkenan Bapak saya haturkan terima kasih.

Hormat saya,

 + TANDA TANGAN

**TULISKAN NAMA LENGKAP
(BISA DENGAN / TANPA GELAR)**

METERAI TEMPEL /E-METERAI
Rp. 10.000

Keterangan:

Berikut Ketentuan dalam Surat Lamaran

* Pelamar dapat menggunakan e-meterai atau meterai tempel Rp. 10.000 dengan ketentuan 1 nomor seri meterai digunakan untuk 1 dokumen
* e-meterai dibubuhi di samping kiri tanda tangan
* Posisi e-meterai harus terpisah tidak boleh bertumpuk dengan tanda tangan
* Pembubuhan e-materai disarankan pada tahap akhir saat surat sudah selesai diisi dan di tandatangani